

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ RATY ZALICZKI,

o której mowa w art. 9a ust. 1 pkt 1 i pkt 2

Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku oraz w 2024 roku (Dz.U. 2022 poz. 2243 z poz. zm.) (dalej "Ustawa")

DLA PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYCZNEGO WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W ZAKRESIE OBROTU ENERGIĄ ELEKTRYCZNĄ (podstawa prawna instrukcji - art. 16 ust. 3 Ustawy)

1. Składanie, weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o wypłatę raty zaliczki za lipiec 2024 r. i sierpień 2024 r. dla przedsiębiorstwa energetycznego wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną (dalej: „podmiot uprawniony”), (dalej: „wniosek o wypłatę raty zaliczki”, „zaliczka”, „wniosek o zaliczkę”) odbywa się wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Wnioski o wypłatę raty zaliczki składa się za pomocą formularza elektronicznego, udostępnionego na stronie internetowej administrowanej przez Zarządcę Rozliczeń S.A. (dalej: „ZRSA”), za pośrednictwem Portalu dostępnego pod adresem: <https://prad.zrsa.pl>, (dalej: „Portal”). Portal przeznaczony jest do składania wniosków przez podmioty uprawnione, które posiadają koncesję w zakresie dystrybucji, obrotu energią elektryczną lub posiadają wymienione koncesje równocześnie.
3. Wniosek o wypłatę raty zaliczki za lipiec 2024 r. składany jest w terminie do 20 lipca 2024 r.
4. Wniosek o wypłatę raty zaliczki za sierpień 2024 r. składany jest w terminie do 20 sierpnia 2024 r.
5. W przypadku złożenia wniosku o zaliczkę z niedochowaniem terminu, o którym mowa w pkt. 3 lub 4 niniejszej Instrukcji, wniosek ten pozostawia się bez rozpatrzenia, a zaliczka za ten okres nie przysługuje.
6. Zaliczka, o której mowa w pkt. 1 niniejszej Instrukcji, nie przysługuje podmiotowi, który do dnia 1 lipca 2024 r. nie zwrócił zaliczki, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku oraz w 2024 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1704, z późn. zm.), lub zaliczki, o której mowa w art. 9 ust. 1 Ustawy.
7. W celu złożenia wniosku należy skorzystać z konta w Portalu. Jeden podmiot uprawniony posiada jedno konto w Portalu. W przypadku gdy podmiot uprawniony posiada już konto w Portalu wykorzystuje je do składania wniosków. W przypadku braku konta w Portalu, konieczne jest jego założenie. Po wprowadzeniu podstawowych danych tj. NIP podmiotu uprawnionego oraz adres e-mail, na adres e-mail wskazany podczas zakładania konta zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym. Należy uważnie wprowadzać adres e-mail, ponieważ nie ma technicznej możliwości zmiany adresu e-mail, na który zostanie przesłany link aktywacyjny.
8. W przypadku nieotrzymania wiadomości, o której mowa w pkt. 7 w terminie 48 godzin, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu. Wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji braku otrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak linku aktywacyjnego” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.
9. Po zalogowaniu się do Portalu, w celu złożenia wniosku o wypłatę raty zaliczki należy kliknąć: Nowy wniosek i wybrać odpowiedni typ wniosku: „Wniosek o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii - art. 9a Ustawy z dnia 27 października 2022 r.”
10. Po wyborze typu wniosku należy wybrać okres, za który wniosek o wypłatę raty zaliczki jest składany i uzupełnić wymagane dane w sekcji Szczegóły. Opis dotyczący pól i ich wypełniania znajduje się w części Opis pól wniosku i ich wypełniania, w niniejszej instrukcji.
11. Wraz z pierwszym wnioskiem należy złożyć „Zgodę na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej (Ustawa z 27.10.2022 r.)”. Jeżeli „Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej (Ustawa z 27.10.2022 r.)” została już złożona, nie jest konieczne składanie jej przy każdym kolejnym wniosku, w tym wniosku po wezwaniu.
12. Załączane dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym, dalej: „KRS” lub w innym równoważnym rejestrze, np. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą i spółek cywilnych, dalej „CEiDG”.

13. Po wypełnieniu wymaganych danych na formularzu wniosku o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii należy w sekcji Szczegóły wygenerować plik pdf, który utworzy się pod nazwą „Wniosek o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii art. 9a ust. 1 pkt 1 Ustawy z 27.10.2022” lub „Wniosek o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii art. 9a ust. 1 pkt 2 Ustawy z 27.10.2022”, a następnie pobrać go i zapisać w swoim komputerze.
- Uwaga! Wygenerowany dokument należy wyłącznie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Nie należy załączać dokumentów wydrukowanych i zeskanowanych, podpisanych po zeskanowaniu ani modyfikować treści dokumentu i jego nazwy przed i po podpisaniu.**
14. Pobrany plik pdf „Wniosek o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii art. 9a ust. 1 pkt 1 Ustawy z 27.10.2022” lub „Wniosek o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii art. 9a ust. 1 pkt 2 Ustawy z 27.10.2022” należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego. Reprezentacja zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS lub w innym równoważnym rejestrze, np. CEiDG. W przypadku podpisywania wniosku o zaliczkę przez pełnomocnika, należy w sekcji Załączniki dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu uprawnionego, ujawnione w KRS lub w innym równoważnym rejestrze. Z treści pełnomocnictwa powinien jasno wynikać zakres czynności do jakich został upoważniony Pełnomocnik. Podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) potwierdza zgodność pełnomocnictwa z oryginałem.
15. Podpisany wniosek o wypłatę raty zaliczki w postaci pliku pdf oraz inne załączane pliki należy dodać w sekcji Załączniki wybierając odpowiedni Typ pliku dla załączanego dokumentu.
16. Podpisany komplet dokumentów należy wysłać do weryfikacji przez ZRSA, poprzez wybranie przycisku „Wyślij”. Po skutecznym przesłaniu, wniosek o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii otrzymuje w Portalu status „Złożony”.
17. Na adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego wskazany we wniosku o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii zostanie wysłana wiadomość, z potwierdzeniem otrzymania wniosku o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii. W przypadku braku otrzymania wiadomości, o której mowa powyżej w terminie 24 godzin od dnia przesłania wniosku o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii, należy sprawdzić wszystkie skrzynki pocztowe, w tym dotyczące wiadomości śmieci lub spamu, gdyż wiadomość e-mail może zostać zakwalifikowana jako spam, ze względu na stosowaną politykę bezpieczeństwa informatycznego. W sytuacji nieotrzymania wiadomości, należy skontaktować się z ZRSA, pod adresem e-mail: portal@zrsa.pl z podaniem w tytule wiadomości „brak potwierdzenia otrzymania wniosku” oraz podaniem w treści wiadomości numeru telefonu kontaktowego i NIP. ZRSA odpowie w drodze mailowej lub skontaktuje się telefonicznie.
18. ZRSA weryfikuje wniosek o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii pod względem jej wysokości, prawidłowości dokonanych obliczeń, kompletności wymaganych dokumentów i prawidłowego reprezentowania, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania.
19. Po pozytywnej weryfikacji i potwierdzeniu posiadania środków na wypłatę przez ZRSA, status wniosku o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii w Portalu ulegnie zmianie na „Zatwierdzony”. Podmiot uprawniony otrzyma informację o zatwierdzeniu.
20. W przypadku, gdy wniosek o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii zawiera braki formalne lub błędy obliczeniowe, ZRSA, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii, wzywa podmiot uprawniony do wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do wyjaśnienia. Wezwanie do wyjaśnienia zostanie wysłane na podany we wniosku o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego, a status wniosku w Portalu ulegnie zmianie na „W trakcie wyjaśnień”.
21. W celu usunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych, podmiot uprawniony składa nowy wniosek o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii, który otrzymuje w Portalu status „Złożony”, a status wniosku, dla którego zostało wysłane wezwanie zmienia status na „Zamknięty”.
22. W przypadku nieusunięcia braków formalnych lub błędów obliczeniowych zawartych we wniosku o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do wyjaśnienia i ich usunięcia, ZRSA pozostawia wniosek o wypłatę raty zaliczki Sprzedawcy Energii bez rozpatrzenia, a zaliczka za ten okres nie przysługuje. Status wniosku w Portalu ulegnie zmianie na „Bez rozpatrzenia”.

Uwagi ogólne

- ZRSA ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany Instrukcji. W przypadku zmiany Instrukcji ZRSA publikuje zmienioną wersję na swojej stronie internetowej.
- ZRSA jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej ZRSA: <https://zrsa.pl>.

Opis pól wniosku i ich wypełniania

WNIOSEK O WYPŁATĘ RATY ZALICZKI SPRZEDAWCY ENERGII ZAWIERA:	
numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu uprawnionego	Należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej (dalej: „NIP”) - dziesięciocyfrowy kod do identyfikacji podatników, tylko cyfry, bez odstępów lub znaków specjalnych.
nazwa podmiotu uprawnionego	Należy wpisać nazwę przedsiębiorstwa energetycznego wykonującego działalność gospodarczą w zakresie obrotu energią elektryczną. Nazwa zgodna z KRS lub innym równoważnym rejestrem.
siedziba podmiotu uprawnionego	Należy wpisać pełny adres, pod którym mieści się siedziba podmiotu uprawnionego, zgodnie z KRS lub innym równoważnym rejestrem. Jeżeli pole zostanie wypełnione automatycznie, należy zweryfikować poprawność prezentowanych danych i w razie potrzeby je zmodyfikować.
numer KRS podmiotu uprawnionego (lub numer równoważnego rejestru)	Należy wpisać numer z rejestru przedsiębiorców KRS - tylko cyfry, bez spacji i znaków specjalnych. W przypadku braku KRS pole może pozostać puste.
Numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, na który ma zostać dokonana wypłata	Należy podać numer rachunku bankowego podmiotu uprawnionego, prowadzony w zł w formacie NRB (26 cyfr), który znajduje się na białej liście podatników VAT i na który ma zostać wypłacona wnioskowana kwota.
adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego	Należy podać jeden adres poczty elektronicznej podmiotu uprawnionego do korespondencji z ZRSA do doręczeń pism i innej korespondencji, wysyłanej przez ZRSA za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1797). Będzie on wykorzystywany również na potrzeby postępowania administracyjnego, w przypadku wyrażenia na to zgody. Korespondencja będzie uznana za skutecznie doręczoną na podany adres e-mail, również w przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie poinformuje ZRSA o zmianie adresu.
telefon kontaktowy podmiotu uprawnionego	Należy wpisać numer telefonu kontaktowego podmiotu uprawnionego (należy wpisać tylko cyfry, bez znaków specjalnych).
50% kwoty zatwierdzonej rekompensaty za lipiec 2023/sierpień 2023 r. na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy [zł] [1]	Należy wpisać wartość 50% rekompensaty za lipiec 2023 r./sierpień 2023 r. Kwota zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Pole nie może pozostać puste. W przypadku braku zatwierdzonej rekompensaty za lipiec 2023/sierpień 2023 r. na podstawie art. 8 ust. 2 Ustawy, należy wpisać 0,00. Nie należy wpisywać kwoty ujemnej.
50% kwoty zatwierdzonej rekompensaty za lipiec 2023/sierpień 2023 r. na podstawie art. 8 ust. 6 Ustawy [zł] [2]	Należy wpisać wartość 50% rekompensaty za lipiec 2023 r./sierpień 2023 r. Kwota zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Pole nie może pozostać puste. W przypadku braku zatwierdzonej rekompensaty za lipiec 2023/sierpień 2023 r. na podstawie art. 8 ust. 6 Ustawy, należy wpisać 0,00. Nie należy wpisywać kwoty ujemnej.
50% kwoty zatwierdzonej rekompensaty za lipiec 2023/sierpień 2023 r. na podstawie art. 8 ust. 9 Ustawy [zł] [3]	Należy wpisać wartość 50% rekompensaty za lipiec 2023 r./sierpień 2023 r. Kwota zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Pole nie może pozostać puste. W przypadku braku zatwierdzonej rekompensaty za lipiec 2023/sierpień 2023 r. na podstawie art. 8 ust. 9 Ustawy, należy wpisać 0,00. Nie należy wpisywać kwoty ujemnej.
50% kwoty zatwierdzonej rekompensaty za lipiec/sierpień 2023 r. na podstawie art. 12 ust. 1–6 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku oraz	Należy wpisać wartość 50% rekompensaty za lipiec 2023 r./sierpień 2023 r. Kwota zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Pole nie może pozostać puste. W przypadku braku zatwierdzonej rekompensaty za lipiec/sierpień 2023 r. na podstawie art. 12 ust. 1–6 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku oraz

w 2024 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej [zł] [4]	w 2024 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej, należy wpisać 0,00. Nie należy wpisywać kwoty ujemnej.
wnioskowana wysokość raty zaliczki na poczet rekompensaty [zł] [5] (suma [1], [2], [3], [4], zaokrąglona do pełnych złotych)	Wnioskowana wysokość zaliczki jest wyliczana automatycznie, zaokrąglona do pełnych złotych, stanowi sumę pól od [1] do [4]. Pole nie może pozostać puste.
stawka podatku VAT	Stawka podatku VAT w wysokości 23 % Pole zablokowane do edycji.
kwota podatku VAT [6] (kwota wyliczona od kwoty z [5])	Kwota podatku VAT jest wyliczana automatycznie od kwoty z pola nr [5], wartość nie może być ujemna. Możliwe wpisanie 0,00. Kwota zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Pole zablokowane do edycji.
wnioskowana wysokość raty zaliczki na poczet rekompensaty powiększona o kwotę podatku VAT [zł] (suma [5] i [6])	Suma pól [5] i [6], kwota zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Pole nie może pozostać puste, wartość nie może być ujemna. Pole wyliczane automatycznie i zablokowane do edycji
Załączniki do wniosku o zaliczkę Sprzedawcy Energii	
<ul style="list-style-type: none"> W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego (podpisanie odwzorowania cyfrowego (np. skanu) tego pliku potwierdza jego zgodność z oryginałem). Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej, o ile jest załączana i nie została złożona wcześniej. Inne, jeśli są załączane. <p>Wszystkie dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego.</p>	

Załączniki do Instrukcji:

Wzór_Wniosek o wypłatę raty zaliczki (SE) art. 9a ust. 1 pkt 1 Ustawy z 27.10.2022

Wzór_Wniosek o wypłatę raty zaliczki (SE) art. 9a ust. 1 pkt 2 Ustawy z 27.10.2022

Zgoda na prowadzenie postępowania administracyjnego w formie elektronicznej (Ustawa z 27.10.2022 r.)